

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 052/2024,  
MODALIDADE: ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA  
NO ÂMBITO DA FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO  
CIENTÍFICO E CULTURAL.**

A Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural (FUNDECC), fundação de direito privado, torna público o processo de seleção de profissional, sob o regime celetista para atuar nas atividades acessórias aos projetos e convênios firmados com a UFLA e por ela executados, que será realizado nos termos aqui estabelecidos:

## **1. O OBJETIVO**

1.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos (as) para o preenchimento de 01 (uma) vaga para o cargo de UX/UI Designer Pleno [CBO 2624-10 Desenhista industrial gráfico (designer gráfico)] com participação no projeto decorrente do Convênio nº 123/2023 INFRA.SA, cujas atribuições encontram-se dispostas no Item 2.5.

## **2. A ELEGIBILIDADE E ATRIBUIÇÕES**

### **2.1. Os requisitos para candidatura:**

2.1.1. O (A) candidato (a) deverá ter Curso de Graduação completo em nível de bacharelado/tecnólogo em geral, com diploma/certificado devidamente registrado no MEC;

### **2.2. Experiências necessárias**

2.2.1. Experiência/ proficiência em ferramentas de design e prototipação;

2.2.2. Experiência/ capacidade de conduzir pesquisas para entender necessidades dos parceiros e usuarios;

2.2.3. Experiência em criar soluções de design baseadas em requisitos de negócio e feedback de parceiros;

2.3. O (A) candidato (a) que não preencher os Requisitos Obrigatórios, listados no **subitem 2.1.** será eliminado (a) e não participará do processo de avaliação;

2.4. Os comprovantes de experiências necessários, listados nos subitens 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, serão objeto de avaliação e pontuação conforme Anexo III..

### **2.5. Das atribuições:**

2.5.1. **Pesquisa de usuários:** Realização de atividades de pesquisa de usuários para entender as necessidades, preferências e comportamento do usuário. Isso inclui a coleta de feedback por meio de pesquisas, entrevistas, workshops e testes de usabilidade, focando especificamente nos aspectos de plataformas web e mobile;

**2.5.2. Planejamento de produtos:** Contribuir para o processo de planejamento de produtos definindo roteiros de produtos, ciclos de lançamento e cronogramas de recursos. Identificar dependências e riscos relacionados aos componentes de plataformas web e mobile, fornecer insights para garantir o desenvolvimento de produtos sem problemas e bem-sucedidos;

**2.5.3 Coleta de Requisitos:** Colaborar com as partes interessadas, gerentes de produto, product owners e equipes de desenvolvimento para reunir e documentar os requisitos do produto. Traduzindo as necessidades do usuário e os objetivos de negócios em requisitos claros;

**2.5.4. Criação e Design:** Criar wireframes e protótipos interativos para representar a estrutura e a funcionalidade dos produtos, desenvolver layouts visuais e elementos de 1 interface, garantindo que estejam alinhados com as diretrizes da marca e com os melhores princípios de design.

**2.5.5. Material Design:** Desenvolver material design de marca visando proporcionar uma experiência uniforme em diferentes plataformas, como smartphones e computadores. Criando e definindo a tipografia, grades, escalas, cor e uso de imagens;

**2.5.6. Priorização de recursos:** Auxiliar na priorização de recursos e aprimoramentos do produto com base no feedback do usuário e na análise de dados;

**2.5.7 Avaliação de UX/UI:** Avaliação da experiência do usuário e o design da interface do usuário dos componentes de plataformas web e mobile. Colaborar com designers e desenvolvedores para garantir a usabilidade, acessibilidade e engajamento do produto em diferentes plataformas e dispositivos;

**2.5.8 Testes e Experimentação A/B:** Realização de testes e experimentos A/B para validar as hipóteses do produto, avaliar a eficácia do recurso e coletar o feedback do usuário. Analisar os resultados de testes relacionados aos componentes web, mobile e fornecer insights acionáveis para futuras iterações

**2.5.9 Treinamento e Suporte ao Usuário:** Auxiliar no treinamento do usuário e atividades de suporte relacionadas aos produtos. Fornecer documentação, tutoriais e orientações para ajudar os usuários a utilizar efetivamente os recursos e funcionalidades do produto;

**2.5.10. Pesquisa benchmarking:** Mantenha-se atualizado com as últimas tendências, tecnologias e melhores práticas em desenvolvimento de produtos. Realização de pesquisas no mercado para identificar oportunidades emergentes e integração potencial de novas tecnologias no produto.

### **3. O NÚMERO DE VAGAS E VALIDADE DO EDITAL**

**3.1.** O presente Edital contempla a oferta inicial de 01 (uma) vaga em regime remoto. A lotação funcional, a critério da Fundecc poderá ser alterada de acordo com a necessidade da fundação, inclusive poderá ser exigida a presença do (a) colaborador (a) na sede da Fundecc, para fins de eventuais reuniões quando necessárias.

**3.2.** Encerrado o processo seletivo, uma lista será confeccionada com os nomes dos (as) candidatos (as) que obtiveram nota igual ou superior a 60 (sessenta pontos), por ordem decrescente de pontuação.

**3.3.** Ao ser disponibilizada a vaga, será convocado o (a) primeiro (a) classificado (a) para iniciar as atividades em até 05 (cinco) dias úteis.

**3.4.** Em caso de desistência, em até 15 (quinze) dias úteis, será convocado (a) o (a) próximo (a) da lista para assumir a vaga.

**3.5.** Caso exista nova demanda de UX/UI Designer Pleno que se enquadre nos termos deste Edital, fica facultada à FUNDECC, ouvida a Coordenação do projeto, abrir nova vaga e realizar a convocação necessária, de acordo com a ordem classificatória.

**3.6.** A aprovação no presente processo seletivo não gera o direito de ocupação da vaga, que somente será aprovada pela Coordenação do projeto, havendo disponibilidade de recursos no referido projeto para convocação e contratação de colaborador.

**3.7.** A validade deste Edital é de 1 (um) ano, contado de sua publicação, podendo ser renovado por igual período.

## 4. AS INSCRIÇÕES

**4.1.** As inscrições serão efetuadas no período indicado no Anexo I deste Edital.

**4.2.** Os (As) candidatos (as) deverão realizar sua inscrição por meio da página da Fundecc na plataforma Solides (<https://fundecc.vagas.solides.com.br/>) e encaminhar via e-mail ([recrutamento@admfundecc.org.br](mailto:recrutamento@admfundecc.org.br)) até às 17h00 da data limite de inscrição, os seguintes documentos:

**4.2.1.** Formulário de inscrição, devidamente preenchido, conforme Anexo II;

**4.2.2.** Cópia do diploma de graduação ou certificado de conclusão de curso superior registrado no MEC, **obrigatório** e em conformidade com o item 2.1.1 do edital;

**4.2.3.** Cópia de documento de identidade oficial com foto;

**4.2.4.** *Curriculum vitae* **comprovado** na ordem indicada no Anexo III;

**4.2.5.** Documentos complementares probantes de capacitação e experiências profissionais, na forma do Anexo III.

**4.3.** O (A) candidato (a) que deixar de encaminhar ou enviar as documentações em desconformidade com quaisquer das exigências editalícias resultará em eliminação deste (a).

**4.4.** Os documentos deverão ser encaminhados **via e-mail para o endereço** [recrutamento@admfundecc.org.br](mailto:recrutamento@admfundecc.org.br) como anexos, cujos **arquivos em PDF**, deverão ser nomeados com a indicação dos itens editalícios a que se referem.

**4.5.** O (A) candidato (a) que enviar documentação com quebra de autenticidade ou com emprego de qualquer meio fraudulento será imediatamente desclassificado (a).

**4.6.** Após o término do período de inscrições, a Fundecc divulgará no seu WebSite, a relação das inscrições deferidas, que preencherem os requisitos para a seleção, e que estarão aptas a participar do certame.

**4.7.** Os (As) candidatos (as) que porventura tiverem suas inscrições indeferidas por descumprimento do presente item 4, poderão interpor recurso no prazo de até 2 (dois) dias contados da publicação do resultado das inscrições.

**4.8.** O julgamento de eventuais recursos acontecerá no prazo de até 2 (dois) dias contados do término do prazo recursal.

## 5. PROCESSO DE SELEÇÃO

**5.1.** O processo será realizado pela Comissão de Seleção composta pelo Coordenador do Projeto e, por no mínimo, dois outros integrantes por ele indicado, devendo estes terem titulação igual ou superior a formação para do cargo a ser selecionado, bem como expertise técnica na área de conhecimento da vaga.

**5.2.** É vedado ao (a) candidato (a) apresentar para fins de comprovação de experiência, seja por meio de atestado ou declaração, ou a que título for, documento expedido por pessoa jurídica da qual seja titular ou sócio.

**5.3.** A seleção será executada em **2 (duas) etapas**, sendo a primeira eliminatória e a segunda classificatória, constituídas das seguintes avaliações e critérios:

**5.3.1. Primeira etapa** (eliminatória): análise do **currículo comprovado** (60 pontos), com valoração nos termos do Anexo III a este Edital, sendo necessário no mínimo 30 (trinta) pontos para habilitação à fase seguinte.

**5.3.1.1.** Para a entrevista serão convocados 3 (três) vezes o número de vagas disponíveis acrescido dos empates, porventura existentes.

**5.3.2. Segunda etapa** (classificatória – 40 pontos), sendo: Entrevista (40 pontos), com valoração nos termos do Anexo IV. A avaliação comportamental via plataforma não será pontuada, no entanto, suas informações serão utilizadas para fins de pontuação na valoração no quesito de aderência à vaga.

**5.3.2.1.** Durante a entrevista, o (a) candidato (a) será arguido pela Comissão Avaliadora acerca de sua trajetória profissional, dos seus trabalhos mais relevantes, da sua perspectiva com relação à condução de suas atividades no projeto e de aspectos inerentes à sua condução

**5.3.2.2.** A entrevista será realizada por videoconferência em data conforme disposto no Anexo I. Da entrevista não haverá possibilidade de interposição de recurso.

**5.4.** Caberá ao setor de Recursos Humanos da FUNDECC envio da convocação para entrevista contendo a data e horário, que deverá ser acompanhada pelo candidato por meio do e-mail.

**5.5.** A responsabilidade pela conexão (técnica e entrada no horário estabelecido) é exclusivamente do (a) candidato (a).

**5.6.** O (A) candidato (a) que atrasar para a entrevista de seleção estará automaticamente desclassificado (a) do processo seletivo.

**5.6.1** A entrevista será gravada (áudio e/ou vídeo). A avaliação será feita por, pelo menos, dois avaliadores, considerando os critérios elencados acima.

**5.7.** É responsabilidade do (a) candidato (a) acompanhar as divulgações das etapas no local <http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/>.

## 6. DOS RESULTADOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO

**6.1.** O resultado provisório do Processo Seletivo será divulgado pelo Setor de Recursos Humanos da FUNDECC em sua página da internet, conforme cronograma especificado no Anexo I.

**6.2.** O resultado provisório será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do (a) candidato (a).

**6.3.** A partir da divulgação do resultado provisório, o (a) candidato (a) terá o prazo conforme anexo I para interposição de recurso, mediante formulário disponível no anexo V deste edital.

**6.4.** O resultado definitivo de cada candidato (a) será calculado por meio da soma da pontuação da primeira e segunda etapas.

**6.4.** Serão considerados aprovados os (as) candidatos (as) classificados (as) por ordem decrescente de pontuação.

**6.6.** Ocuparão as vagas os (as) candidatos (as) que obtiverem as maiores pontuações.

**6.7.** Os (As) candidatos (as) que obtiverem resultado final igual ou superior a 60 (sessenta) pontos farão parte de um cadastro reserva. Aqueles (as) que obtiverem resultado final inferior a 60 (sessenta) pontos serão considerados desclassificados (as).

## **7. OS RECURSOS**

**7.1.** Poderá ser interposto recurso administrativo contra o resultado decorrente da primeira etapa de avaliação, de acordo com os prazos estabelecidos no Anexo I, a contar da publicação do resultado provisório, mediante preenchimento do formulário constante no Anexo V, devendo as razões recursais e os documentos probantes serem encaminhados para o e-mail [recrutamento@admfundecc.org.br](mailto:recrutamento@admfundecc.org.br) com o assunto “Recurso Administrativo ao Processo Seletivo Simplificado nº 052/2024”, que será julgado em única instância pela Comissão Avaliadora.

**7.2.** As razões dos recursos administrativos deverão se limitar a questões técnicas e objetivas que envolvam o resultado da avaliação do (a) candidato (a), sendo vedado pedido de vistas de documentos de outros candidatos e atribuição de pontuação de terceiros.

**7.3.** O objeto do recurso administrativo deve se limitar a soma de pontuação decorrente dos documentos comprobatórios apresentados pelo (a) candidato (a), vedado o acesso às cópias das avaliações, por se tratar de sigilo pessoal de cada candidato (a).

**7.4.** Também não será objeto de recurso, mera insatisfação por notas ou pontuação atribuídas, decorrentes de avaliação em entrevistas ou avaliação comportamental.

**7.5.** Na ausência de interposição de recursos, o cronograma permanecerá conforme estabelecido no anexo I.

## **8. A CARGA HORÁRIA, A REMUNERAÇÃO E OS BENEFÍCIOS**

**8.1.** Em face da modalidade de contratação celetista a remuneração bruta será calculada com base na carga horária de 44 horas semanais, no montante de R\$5.119,58 (cinco mil cento e dezenove reais e cinquenta e oito centavos).

**8.2.** Sobre o valor disposto no Subitem 8.1 incidirão a contribuição previdenciária, o Imposto de Renda (IRPF), o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços.

**8.3.** As horas trabalhadas serão apuradas por meio de ponto eletrônico.

**8.4.** A critério do (a) colaborador (a), este (a) poderá aderir aos seguintes benefícios: Vale Alimentação, Vale Transporte, Plano de Saúde Regional (atende nas cidades: Carrancas, Ijaci, Ingaí, Itumirim, Lavras, Luminárias, Nepomuceno Perdões e Ribeirão Vermelho), Plano Odontológico e seguro de vida em grupo.

## **9. AS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 9.1.** O acompanhamento das publicações e notificações pessoais são de inteira e exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a), independente de eventuais modificações no cronograma constante neste edital
- 9.2.** O (A) candidato (a) que durante a realização do processo seletivo incorrer em qualquer das hipóteses abaixo será automaticamente desclassificado do certame:
- 9.2.1.** Obter nota ZERO em quaisquer umas etapas previstas no processo seletivo;
- 9.2.2.** Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter a sua aprovação ou a aprovação de terceiros em qualquer etapa do processo seletivo;
- 9.2.3.** Deixar de cumprir quaisquer uma das regras e normas estabelecidas neste edital;
- 9.2.4.** Deixar de cumprir quaisquer das etapas previstas neste Edital.
- 9.3.** Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, o critério de desempate será o maior tempo de experiência profissional correlata às atividades descritas neste Edital. Se persistir o empate, fica estabelecida a maior pontuação na entrevista como segundo critério de desempate.
- 9.4.** A FUNDECC reserva-se no direito de receber, avaliar e julgar as propostas encaminhadas pelos candidatos, conforme critérios estabelecidos neste Edital, cuja decisão é soberana.
- 9.5.** Casos omissos neste Edital serão submetidos à avaliação da FUNDECC.
- 9.6.** O (A) candidato (a) uma vez contratado (a), submete-se a organização e hierarquia
- 9.7.** Ao se inscrever, o (a) participante declara estar ciente e concordar plenamente com todas as cláusulas e condições estabelecidas neste edital.
- 9.8.** O não cumprimento de prazos pela coordenação do projeto ou pela comissão sem ocorrência de caso fortuito ou motivo de força maior, resultará na extinção do processo seletivo.

Lavras, 09 de outubro de 2024.

Coordenadora de Recursos Humanos da FUNDECC

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA**

**ÁREAS DE ABRANGÊNCIA: UX/UI Designer Pleno**

**INFRA.SA**

**CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

Até 24/10/2024	Período de inscrição
28/10/2024	Publicação da relação dos (as) candidatos (as) inscritos (as)
30/10/2024	Prazo para interposição de recurso da relação de inscrições deferidas
05/11/2024	Publicação parcial do resultado dos (as) candidatos (as) classificados (as) na análise curricular, disponível em: <a href="http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/">http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/</a> .
07/11/2024 até 12h00	Prazo para interposição de recurso da análise curricular.
07/11/2024	Envio de e-mail para os (as) candidatos (as) com informações da entrevista contendo o horário e link de acesso.
08/11/2024	Período de realização das entrevistas.
Até 12/11/2024	Divulgação do resultado final e homologação do processo seletivo, disponível em: <a href="http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/">http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/</a> .

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**ÁREAS DE ABRANGÊNCIA:** UX/UI Designer Pleno

**INFRA.SA**

**PREENCHIMENTO PELO (A) CANDIDATO (A)**

**1. ÁREA DE ABRANGÊNCIA DA CANDIDATURA**

A contratação de um (a) UX/UI Designer Pleno é importante para aprimorar a experiência do usuário em nossas soluções. Este (a) profissional trará expertise em pesquisa e prototipagem, garantindo que nossos produtos sejam intuitivos e visualmente atraentes. Com um foco em usabilidade e acessibilidade, ele (a) ajudará a reduzir retrabalhos e otimizará o processo de desenvolvimento de soluções. Além disso, sua experiência contribuirá para a inovação e alinhamento com as tendências do mercado.

**2. DADOS PESSOAIS**

Nome:				
CPF:	Carteira de Identidade:	Órgão Emissor:	Data de Nascimento:	Naturalidade (cidade/Estado):
Endereço (rua/avenida/prça):			Número:	Complemento:
Bairro:	Cidade:		Estado:	CEP:
Telefone (s):		E-mail:		





Campus Histórico da UFLA  
Caixa Postal 3060 – CEP 37.200-000 – Lavras-MG – Brasil  
Telefone: (35) 3829-1830 ou (35) 99162-7368  
www.fundecc.org.br – recrutamento@admfundecc.org.br



---

### 5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

<b>5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>	
Data:	Assinatura:

**ANEXO III**  
**CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS AOS (AS) CANDIDATOS (AS) –**  
**PRIMEIRA ETAPA**  
**(60 pontos)**

**ANÁLISE CURRICULAR –**  
**Obrigatória a apresentação dos documentos que comprovam as indicações descritas no**  
**Curriculum**

<b>ITEM CURRICULAR ANALISADO</b>	<b>FORMA DE COMPROVAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
Habilitação legal.	Diploma, certificado ou declaração emitida por Instituição de Ensino com indicação da data de conclusão da graduação.	Zero.	- Habilitação mínima exigida.
Experiência, profissional ampla;	Carteira de Trabalho de Previdência Social (CTPS), contrato de prestação de serviços, atestado ou declaração da instituição em que teve a experiência profissional com indicação da data de admissão e rescisão.	2 pontos por ano até o limite de 10 (dez) anos.	- A pontuação será cumulativa até o limite de 20 (vinte) pontos.  - Caso o (a) candidato (a) não tenha trabalhado por período de 12 meses completos a pontuação será calculada de forma proporcional
Experiência profissional em metodologias de inovação, desenvolvimento de soluções de produtos, prototipação, realização de benchmarking, documentação de processos, desenvolvimento de plano de ação, plano de pesquisa e	Carteira de Trabalho de Previdência Social (CTPS), contrato de prestação de serviços, atestado ou declaração da instituição em que teve a experiência profissional com indicação da data de admissão e rescisão.	4 (quatro) pontos por ano até o limite de 5 (cinco) anos.	A pontuação será cumulativa até o limite de 20 (vinte) pontos.  - Caso o (a) candidato (a) não tenha trabalhado pelo período de 12 meses completos a pontuação será calculada de forma proporcional.  - Será considerada a experiência profissional de acordo com as atribuições da vaga.

apresentação de resultados			
Capacitação ou formação (Cursos, Seminários, Congressos, Treinamentos, etc.)	Declaração ou certificado com histórico, data, e carga horária	Cursos: 4 (quatro) pontos até o limite de 05 (cinco) certificações.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Somente serão pontuadas as capacitações e formações concluídas.</li> <li>- A pontuação será cumulativa até o limite de 20 (vinte) pontos</li> <li>- Será considerada a capacitação ou formação que estiver de acordo com as atribuições da vaga.</li> </ul>

**ANEXO IV – (Total 40 pontos)**

QUESITO A SER AVALIADO	PONTUAÇÃO
Iniciação e comportamento proativo no âmbito de atuação	5 (cinco) pontos
Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação	15 (quinze) pontos
Capacidade de trabalho em equipe	5 (cinco) pontos
Habilidade de comunicação e articulação institucional	5 (cinco) pontos
Aderência às necessidades da vaga	10 (dez) pontos

