

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE COLABORADOR EM REGIME CELETISTA PARA ATUAR EM PROJETO

1. DADOS DO PROJETO:

Identificação do projeto/ convênio:	Vigência:
Coordenador:	
E-mail:	Telefone:

Atribuições do coordenador: Caberá ao coordenador do projeto a adoção de mecanismos de acompanhamento da execução, o qual responderá, pelo gerenciamento das atividades técnicas, acadêmicas e pelo ordenamento de despesas com vistas ao pleno desenvolvimento do projeto e ao cumprimento das normas legais, e nos eventuais aditivos. (conforme previsto no artigo nº 32 Resolução CUNI/UFLA 073/2021 e do instrumento jurídico do convênio (CLÁUSULA QUARTA - DA ADMINISTRAÇÃO E DA COORDENAÇÃO)).

2. JUSTIFICATIVA:

Justificativa detalhada para solicitação de contratação da função e especificações sobre a atuação no projeto:

--

3. DESCRIÇÃO DA VAGA:

Cargo/Função:
Quantidade de vagas solicitadas:
Descrição das atividades:
Remuneração bruta:
Requisitos obrigatórios (Formação exigida e experiências necessárias):
Modalidade de trabalho:
<input type="checkbox"/> Presencial na cidade de _____ <input type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Híbrido – Especificar qual cidade de atuação e quantas vezes por semana deverá trabalhar presencial
Carga horária da jornada semanal de trabalho:
Prazo para assumir a vaga após convocação:
Outras informações:
Processo de seleção terá desafio técnico? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Se houver desafio técnico, a tarefa proposta aos candidatos deverá ser enviada juntamente com esse formulário.
Modalidade da entrevista:
<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Online
Quantidade de candidatos a serem convocados para entrevista:
<input type="checkbox"/> Três vezes o número de vagas do processo seletivo <input type="checkbox"/> Convocar todos os candidatos(as) que atingirem a nota mínima para classificação para entrevista
Pontuação mínima para classificação para etapa de entrevista:

<p>Valoração de pontos (a soma dos pontos abaixo deverão totalizar 100 pontos):</p> <p>Análise curricular _____</p> <p>Análise entrevista _____</p> <p>A distribuição dos pontos para análise curricular e entrevista deverão ser enviados conforme modelos do anexo I e II.</p> <p>As informações dos anexos I e II são apenas exemplos, e deverão ser personalizadas conforme demanda da vaga.</p>
--

4. COMISSÃO DE SELEÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

O processo deverá ser conduzido por Comissão de Seleção presidida pelo Coordenador do Projeto, que irá indicar no mínimo, dois outros integrantes, devendo esses terem titulação igual ou superior ao do cargo a ser selecionado ou com expertise técnica na área de conhecimento da vaga.

<p>Integrante da comissão 01</p> <p>Nome:</p> <p>Cargo:</p> <p>Email:</p> <p>Telefone:</p>
<p>Integrante da comissão 02</p> <p>Nome:</p> <p>Cargo:</p> <p>Email:</p> <p>Telefone:</p>

Após preenchimento e assinatura, este formulário deverá ser encaminhado por e-mail para o Recursos Humanos da Fundecc no endereço recrutamento@admfundecc.org.br.

Diante das informações apresentadas, solicito à FUNDECC a abertura de processo seletivo simplificado para preenchimento da vaga requerida, a fim de atender ao projeto. Declaro, ainda, estar ciente e de acordo com as normas e procedimentos de contratação estabelecidos pela Fundação, conforme a Portaria nº 22/2024, que regulamenta os Procedimentos Operacionais para a realização de Processos Seletivos Simplificados - PSS para contratação de profissionais celetistas no âmbito da FUNDECC, para apoio a contratos, convênios e acordos de cooperação firmados com a UFLA.

Assinatura do Coordenador do Projeto

ANEXO I

MODELO DE ANÁLISE CURRICULAR

Obrigatória a apresentação dos documentos que comprovam as indicações descritas no Curriculum

ITEM CURRICULAR ANALISADO	FORMA DE COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Habilitação legal.	Diploma, certificado ou declaração emitida por Instituição de Ensino com indicação da data de conclusão da graduação, pós-graduação em nível de especialização/MBA obrigatório.	Zero.	- Habilitação mínima exigida.
Experiência, profissional ampla;	Carteira de Trabalho de Previdência Social (CTPS), atestado ou declaração da instituição em que teve a experiência profissional com indicação da data de admissão e rescisão.	2 pontos por ano até o limite de 10 (cinco) anos.	- A pontuação será cumulativa até o limite de 20 (vinte) pontos. - Caso o (a) candidato (a) não tenha trabalhado por período de um semestre completo a pontuação será calculada de forma proporcional
Experiência profissional nas atribuições para função, incluindo estágio ou bolsa.	Carteira de Trabalho de Previdência Social (CTPS), atestado ou declaração da instituição em que teve a experiência profissional com indicação da data de admissão e rescisão.	5 (cinco) pontos por ano até o limite de 5 (cinco) anos. Será considerada a experiência profissional de acordo com as atribuições da vaga.	A pontuação será cumulativa até o limite de 25 (vinte e cinco) pontos. - Caso o (a) candidato (a) não tenha trabalhado pelo período de 12 meses completos a pontuação será calculada de forma proporcional.
Capacitação ou formação (Cursos, Seminários, Congressos, Treinamentos, etc.)	Declaração ou certificado com histórico, data, e carga horária	Cursos: 5 (cinco) pontos até o limite de 03 (três) especializações.	- A pontuação será cumulativa até o limite de 15 (quinze) pontos. - Será considerada a capacitação ou formação de acordo com as atribuições da vaga.

ANEXO II**MODELO DE ANÁLISE DA ENTREVISTA**

QUESITO A SER AVALIADO	PONTUAÇÃO
Iniciação e comportamento proativo no âmbito de atuação	5 (cinco) pontos
Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação	15 (quinze) pontos
Capacidade de trabalho em equipe	5 (cinco) pontos
Habilidade de comunicação e articulação institucional	5 (cinco) pontos
Aderência às necessidades da vaga	10 (dez) pontos