

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 05/2026,  
MODALIDADE: ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA  
NO ÂMBITO DA FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO  
CIENTÍFICO E CULTURAL.**

A Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural (FUNDECC), fundação de direito privado, torna público o processo de seleção de profissional, sob o regime celetista para atuar nas atividades acessórias aos projetos e convênios firmados com a UFLA e por ela executados, que será realizado nos termos aqui estabelecidos:

## **1. O OBJETIVO**

**1.1.** O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos(as) para o preenchimento de 02 (duas) vagas para o cargo de **Analista de negócios Junior** com participação no projeto decorrente do **Convênio 107/2024 – MGI** cujas atribuições encontram-se dispostas no Item 2.5.

## **2. A ELEGIBILIDADE E ATRIBUIÇÕES**

### **2.1. Os requisitos para candidatura:**

**2.1.2.** Graduação completa em Administração, Administração Pública e áreas correlatas.

### **2.2. Experiências e conhecimentos necessários**

- 2.2.1** Conhecimentos básicos em análise e acompanhamento de projetos;
- 2.2.2** Capacidade de organização, análise de informações e acompanhamento de demandas;
- 2.2.3** Conhecimento de rotinas de acompanhamento de processos, prazos e entregas;
- 2.2.4** Capacidade de interação com equipes técnicas e stakeholders internos e externos;
- 2.2.5** Perfil proativo, com disposição para aprendizado e desenvolvimento contínuo.

**2.3.** O(A) candidato(a) que não preencher os Requisitos Obrigatórios, listados no **subitem 2.1.** será eliminado(a) e não participará do processo de avaliação;

**2.4.** Os comprovantes de experiências necessários, listado no subitem 2.2, serão objeto de avaliação e pontuação conforme Anexo III.

### **2.5. Das atribuições:**

- 2.5.1.** Acompanhar demandas, prazos e entregas do projeto, sob orientação da coordenação;
- 2.5.2.** Apoiar a estruturação e o acompanhamento dos processos relacionados à execução do projeto;
- 2.5.3.** Organizar e participar de reuniões técnicas para alinhamento de informações e demandas;
- 2.5.4.** Apoiar o acompanhamento da execução do projeto, fornecendo informações para análise de desempenho;

- 2.5.5. Auxiliar na comunicação entre equipe técnica, coordenação do projeto e demais partes envolvidas;
- 2.5.6. Elaborar registros, comunicações e documentos técnicos necessários ao acompanhamento do projeto;
- 2.5.7. Apoiar a identificação de riscos, gargalos e oportunidades de melhoria nos processos do projeto;
- 2.5.8. Apoiar a consolidação de informações para análises periódicas do andamento do projeto.

### 3. O NÚMERO DE VAGAS E VALIDADE DO EDITAL

- 3.1. O presente Edital contempla 02 (duas) vagas em regime PRESENCIAL em Lavras/MG ou em BRASÍLIA. A critério da Fundecc, a lotação funcional poderá ser alterada conforme necessidade, podendo ser exigida a presença do(a) colaborador(a) na sede da Fundação para reuniões e outras demandas pontuais.
- 3.2. Ao final do processo seletivo, será publicada lista de classificação com os(as) candidatos(as) que obtiverem nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos, em ordem decrescente.
- 3.3. Ao ser disponibilizada a vaga, será convocado(a) o(a) primeiro(a) classificado(a) para início imediato as atividades.
- 3.4. Em caso de desistência, em até 15 (quinze) dias úteis, será convocado(a) o(a) próximo(a) da lista para assumir a vaga.
- 3.5. Caso exista nova demanda que se enquadre nos termos deste Edital, fica facultada à FUNDECC, ouvida a Coordenação do projeto, abrir nova vaga e realizar a convocação necessária, de acordo com a ordem classificatória.
- 3.6. A aprovação no presente processo seletivo não gera o direito de ocupação da vaga, que somente será aprovada pela Coordenação do projeto, havendo disponibilidade de recursos no referido projeto para convocação e contratação de colaborador(a).
- 3.7. A validade deste Edital é de 1 (um) ano, contado de sua publicação, podendo ser renovado por igual período.

### 4. AS INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições serão efetuadas no período indicado no Anexo I deste Edital.
- 4.2. Os(as) candidatos(as) deverão realizar sua inscrição obrigatoriamente em duas etapas, que consistem em:
  - a) Preenchimento da inscrição na página da FUNDECC na plataforma Solides, por meio do link: <https://fundecc.vagas.solides.com.br/>
  - b) Envio da documentação exigida, em formato PDF, exclusivamente pelo formulário disponível no link: <https://forms.gle/e1tDoYi6heHZKfM66>
- 4.2.1. Formulário de inscrição, devidamente preenchido, conforme Anexo II;
- 4.2.2. Cópia do diploma de graduação ou certificado de curso superior registrado no MEC, **obrigatório** e em conformidade com o item 2.1.1 do edital;
- 4.2.3. Cópia de documento de identidade oficial com foto,
- 4.2.4. O Curriculum Vitae deve ser apresentado, preferencialmente, na ordem indicada no Anexo III, acompanhado dos documentos comprobatórios para fins de pontuação. Os arquivos comprobatórios devem ser nomeados conforme a numeração correspondente no currículo. Por exemplo, para o item “4.2 – Participação em projeto de pesquisa”, o arquivo deverá ser nomeado como “4.2 – Projeto de Pesquisa.pdf”.
- 4.2.5. Documentos complementares probantes de capacitação e experiências profissionais, na forma do

### Anexo III.

- 4.3. O (A) candidato (a) que deixar de encaminhar ou enviar as documentações em desconformidade com quaisquer das exigências editalícias resultará em eliminação deste (a).
- 4.4. Os documentos deverão ser encaminhados **via formulário** como anexos, cujos **arquivos em PDF**, deverão ser nomeados com a indicação dos itens editalícios a que se referem, não serão aceitos documentos enviados por e-mail e após o encerramento do período de inscrição.
- 4.5. O (A) candidato (a) que enviar documentação com quebra de autenticidade ou com emprego de qualquer meio fraudulento será imediatamente desclassificado.
- 4.6. Após o término do período de inscrições, a Fundecc divulgará no seu WebSite, a relação das inscrições deferidas, que preencherem os requisitos para a seleção, e que estarão aptas a participar do certame.
- 4.7. Os (As) candidatos (as) que porventura tiverem suas inscrições indeferidas por descumprimento do presente item 4, poderão interpor recurso no prazo de até 2 (dois) dias contados da publicação do resultado das inscrições.
- 4.8. O julgamento de eventuais recursos acontecerá no prazo de até 2 (dois) dias contados do término do prazo recursal.

## 5. PROCESSO DE SELEÇÃO

- 5.1. O processo será realizado pela Comissão de Seleção composta pelo Coordenador do Projeto e, por no mínimo, dois outros integrantes por ele indicado, devendo estes terem titulação igual ou superior a formação para do cargo a ser selecionado, bem como expertise técnica na área de conhecimento da vaga.
- 5.2. É vedado ao(a) candidato(a) apresentar para fins de comprovação de experiência, seja por meio de atestado ou declaração, ou a que título for, documento expedido por pessoa jurídica da qual seja titular ou sócio.
- 5.3. A seleção será executada em **2 (duas) etapas**, sendo a primeira eliminatória e a segunda classificatória, constituídas das seguintes avaliações e critérios:
  - 5.3.1. **Primeira etapa** (eliminatória): análise do **Currículo Comprovado** 50 (cinquenta) pontos, com valoração nos termos do Anexo III a este Edital, sendo necessário no mínimo 20 (vinte) pontos para habilitação à fase seguinte.
  - 5.3.2. **Segunda etapa** (classificatória), sendo: **Entrevista** 50 (cinquenta) pontos, com valoração nos termos do Anexo IV. A avaliação comportamental via plataforma não será pontuada, no entanto, suas informações serão utilizadas para fins de pontuação na valoração no quesito de aderência à vaga.
    - 5.3.2.1. Durante a entrevista, o(a) candidato(a) será arguido pela Comissão Avaliadora acerca de sua trajetória profissional, dos seus trabalhos mais relevantes, da sua perspectiva com relação à condução de suas atividades no projeto e de aspectos inerentes à sua condução
    - 5.3.2.2. A entrevista será realizada por videoconferência em data conforme disposto no Anexo I. Da entrevista não haverá possibilidade de interposição de recurso.
    - 5.3.2.3. Serão convocados para a entrevista três vezes o número de vagas do processo seletivo
- 5.4. Caberá ao setor de Gestão de Pessoas da FUNDECC envio da convocação para entrevista contendo a data e horário, que deverá ser acompanhada pelo(a) candidato(a) por meio do e-mail.
- 5.5. A responsabilidade pela conexão (técnica e entrada no horário estabelecido) é exclusivamente do candidato(a).
- 5.6. O(A) candidato(a) que atrasar para a entrevista de seleção estará automaticamente desclassificado (a) do processo seletivo.
- 5.7. A entrevista será gravada (áudio e/ou vídeo). A avaliação será feita por, pelo menos, dois avaliadores,

considerando os critérios elencados acima.

- 5.8.** É responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar as divulgações das etapas no local <http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/>.

## **6. DOS RESULTADOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

- 6.1.** O resultado provisório do Processo Seletivo será divulgado pelo Setor de Gestão de Pessoas da FUNDECC em sua página da internet, conforme cronograma especificado no Anexo I.
- 6.2.** O resultado provisório será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação do(a) candidato(a).
- 6.3.** A partir da divulgação do resultado provisório, o(a) candidato(a) terá o prazo conforme Anexo I para interposição de recurso, mediante formulário disponível no Anexo V deste edital.
- 6.4.** O resultado definitivo de cada candidato(a) será calculado por meio da soma da pontuação da primeira e segunda etapas.
- 6.5.** Serão considerados aprovados os(as) candidatos(as) classificados(as) por ordem decrescente de pontuação.
- 6.6.** Ocuparão as vagas os(as) candidatos(as) que obtiverem as maiores pontuações.
- 6.7.** Os(As) candidatos(as) que obtiverem resultado final igual ou superior a 60 (sessenta) pontos farão parte de um cadastro reserva. Aqueles(as) que obtiverem resultado final inferior a 60 (sessenta) pontos serão considerados desclassificados(as).

## **7. OS RECURSOS**

- 7.1.** Poderá ser interposto recurso administrativo contra o resultado decorrente da primeira etapa de avaliação, de acordo com os prazos estabelecidos no Anexo I, a contar da publicação do resultado provisório, mediante preenchimento do formulário constante no Anexo V, devendo as razões recursais e os documentos probantes serem encaminhados para o e-mail [recrutamento@fundecc.org.br](mailto:recrutamento@fundecc.org.br) com o assunto “Recurso Administrativo ao Processo Seletivo Simplificado nº 05/2026”, que será julgado em única instância pela Comissão Avaliadora.
- 7.2.** As razões dos recursos administrativos deverão se limitar a questões técnicas e objetivas que envolvam o resultado da avaliação do(a) candidato(a). Está vedado pedido de vistas de documentos de outros (as) candidatos(as) e atribuição de pontuação de terceiros.
- 7.3.** O objeto do recurso administrativo deve se limitar a soma de pontuação decorrente dos documentos comprobatórios apresentados pelo(a) candidato(a) que foram encaminhados por meio do link disponibilizado. Está vedado o acesso às cópias das avaliações, por se tratar de sigilo pessoal de cada candidato(a).
- 7.4.** Também não será objeto de recurso, mera insatisfação por notas ou pontuação atribuídas, decorrentes de avaliação em entrevistas ou avaliação comportamental e o envio de novas documentações nesta fase do processo.
- 7.5.** Na ausência de interposição de recursos, o cronograma permanecerá conforme estabelecido no Anexo I.

## **8. A CARGA HORÁRIA, A REMUNERAÇÃO E OS BENEFÍCIOS**

- 8.1.** Em face da modalidade de contratação celetista a remuneração bruta será calculada com base na carga horária de **40 horas semanais**, no montante de R\$ R\$ 3.926,26 (três mil novecentos e vinte e seis reais e vinte e seis centavos).
- 8.2.** Sobre o valor disposto no Subitem 8.1 incidirão a contribuição previdenciária, o Imposto de Renda (IRPF), o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços.

- 8.3.** As horas trabalhadas serão apuradas por meio de ponto eletrônico.
- 8.4.** A critério do(a) colaborador(a), este poderá aderir aos seguintes benefícios: Vale Alimentação, Vale Transporte, Plano de Saúde Regional (atende nas cidades: Carrancas, Ijaci, Ingaí, Itumirim, Lavras, Luminárias, Nepomuceno Perdões e Ribeirão Vermelho), Plano Odontológico, Seguro de Vida em Grupo, Day Off e acesso ao programa SESC.

## **9. AS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 9.1.** O acompanhamento das publicações e notificações pessoais são de inteira e exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a), independente de eventuais modificações no cronograma constante neste edital
- 9.2.** O(A) candidato (a) que durante a realização do processo seletivo incorrer em qualquer das hipóteses abaixo será automaticamente desclassificado (a) do certame:
- 9.2.1.** Obter nota ZERO em quaisquer umas etapas previstas no processo seletivo;
- 9.2.2.** Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter a sua aprovação ou a aprovação de terceiros em qualquer etapa do processo seletivo;
- 9.2.3.** Deixar de cumprir quaisquer uma das regras e normas estabelecidas neste edital;
- 9.2.4.** Deixar de cumprir quaisquer das etapas previstas neste Edital.
- 9.3.** Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, o critério de desempate será o maior tempo de experiência profissional correlata às atividades descritas neste Edital. Se persistir o empate, fica estabelecida a maior pontuação na entrevista como segundo critério de desempate.
- 9.4.** A FUNDECC reserva-se no direito de receber, avaliar e julgar as propostas encaminhadas pelos (as) candidatos(as), conforme critérios estabelecidos neste Edital, cuja decisão é soberana.
- 9.5.** O Casos omissos neste Edital serão submetidos à avaliação da FUNDECC.
- 9.6.** O(A) candidato(a) uma vez contratado, submete-se a organização e hierarquia.
- 9.7.** Ao se inscrever, o(a) participante declara estar ciente e concordar plenamente com todas as cláusulas e condições estabelecidas neste edital.

Coordenadora de Gestão de Pessoas da FUNDECC

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA**

**ÁREAS DE ABRANGÊNCIA:**

**MGI**

**CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

Até 08/04/2026	Período de inscrição
10/04/2026	Publicação da relação dos candidatos inscritos
12/04/2026	Prazo para interposição de recurso da relação de inscrições deferidas
15/04/2026	Publicação parcial do resultado dos candidatos classificados na análise curricular, disponível em: <a href="http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/">http://www.fundecc.org.br/category/processo-seletivo-celetistas/</a> .
17/04/2026	Prazo para interposição de recurso da análise curricular.
20/04/2026	Envio de e-mail para os candidatos com informações da entrevista contendo o horário e link de acesso.
21/04/2026-22/04/2026	Período de realização das entrevistas.
Até 24/04/2026	Divulgação do resultado final e homologação do processo seletivo

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**ÁREAS DE ABRANGÊNCIA:**

**MGI**

**PREENCHIMENTO PELO(A) CANDIDATO(A)**

**2. DADOS PESSOAIS**

Nome:

CPF:

Carteira de Identidade:

Órgão Emissor:

Data de Nascimento:

Naturalidade (cidade/Estado):

Endereço (rua/avenida/prça):

Número:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone (s):

E-mail:

**3. FORMAÇÃO**

**3.1 GRADUAÇÃO**

Curso:

Ano:

Instituição de Ensino:

**4. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

**5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Data:

Assinatura:

Pelo presente, declaro estar ciente e concordar plenamente com todas as cláusulas e condições estabelecidas neste edital.

**ANEXO III**  
**CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS AOS CANDIDATOS**  
**PRIMEIRA ETAPA (50 pontos)**

**ANÁLISE CURRICULAR – Obrigatória a apresentação dos documentos que comprovam as indicações descritas no Curriculum**

<b>ITEM CURRICULAR ANALISADO</b>	<b>FORMA DE COMPROVAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
Habilitação legal.	Diploma, certificado ou declaração emitida por Instituição de Ensino com indicação da data de conclusão da graduação devidamente registrado no MEC	Zero.	Habilitação mínima exigida.
Experiência profissional ampla.	Carteira de Trabalho de Previdência Social (CTPS), atestado ou declaração da instituição em que teve a experiência profissional com indicação da data de admissão e rescisão.	- 2,5 pontos por ano até o limite de 4 (quatro) anos.	- A pontuação será cumulativa até o limite de 10 (dez) pontos.  - Caso o (a) candidato (a) não tenha trabalhado pelo período de 12 meses completos a pontuação será calculada de forma proporcional (0,20 pontos por mês trabalhado)
Experiência profissional nas atribuições para função, incluindo estágio ou bolsa	Carteira de Trabalho de Previdência Social (CTPS), atestado ou declaração da instituição em que teve a experiência profissional com indicação da data de admissão e rescisão.	- 5 (cinco) pontos por ano até o limite de 4 (quatro) anos.	- A pontuação será cumulativa até o limite de 20 (vinte) pontos.  - Caso o (a) candidato (a) não tenha trabalhado pelo período de 12 meses completos, a pontuação será calculada de forma proporcional. (0,41 pontos por mês trabalhado)
Capacitação ou formação (Cursos, Seminários, Congressos, Treinamentos, etc.)	Declaração ou certificado com histórico, data, e carga horária.	5 (cinco) pontos até o limite de 04 (quatro) especializações na área da vaga	- A pontuação será cumulativa até o limite de 20 (vinte) pontos.  - Será considerada a capacitação ou formação de acordo com as atribuições da vaga e com carga horária superior a 8 (oito) horas.

**ANEXO IV – (Total 50 pontos)**

<b>QUESITO A SER AVALIADO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Iniciação e comportamento proativo no âmbito de atuação	5 (cinco) pontos
Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação	15 (quinze) pontos
Capacidade de trabalho em equipe	10 (dez) pontos
Habilidade de comunicação e articulação institucional	10 (dez) pontos
Aderência às necessidades da vaga	10 (dez) pontos

