

EDITAL
SELEÇÃO PÚBLICA Nº 21/2026

Tipo: Menor Preço Global – Modo de Disputa “Fechado”
Data: 25/05/2026
Horário: 10h00min
E-mail: selecao@fundecc.org.br

A **Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural – FUNDECC**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.905.127/0001-07, por meio da sua Comissão de Seleção, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará Seleção Pública, tipo “Menor Preço Global”, modo de disputa “Fechado”, a ser regida pelo Decreto nº 8.241/2014, e subordinada às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Seleção Pública tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de execução de obra do **Galpão para processamento/produção e análise de materiais**, conforme as especificações técnicas e detalhamentos contidos no Termo de Referência (Anexo I) e no Projeto Executivo (Anexo II), visando atender às necessidades do projeto intitulado “2385 - Convênio 01.25.0085.00 Finep (0873/24)”.

1.1.1. A contratação será executada sob o regime de empreitada por preço global, devendo a empresa vencedora fornecer mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, administração local, mobilização, desmobilização e todos os demais insumos necessários à perfeita execução do objeto, nos termos do Projeto Executivo, das planilhas orçamentárias, do cronograma físico-financeiro e da proposta vencedora.

1.2. Este processo de contratação observará os princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade e da vinculação ao instrumento convocatório (art. 1º, § 2º, Decreto nº 8.241/2014).

1.2.1. O recebimento das propostas será em formato eletrônico, nos termos do subitem 3.1 deste Edital.

1.2.2. O julgamento da presente Seleção Pública poderá ocorrer sem a presença dos interessados.

1.2.3. O direito a manifestação dos interessados na sessão dar-se-á somente quando instados

pela Comissão de Seleção e mediante prévio credenciamento.

1.2.4. Para o credenciamento, as empresas participantes desta Seleção deverão encaminhar via *e-mail* para o endereço eletrônico selecao@fundecc.org.br, em até 1 (uma) hora antes do horário previsto para realização de cada sessão pública designada, os seguintes documentos:

a) de regularidade jurídica:

- i. registro comercial, no caso de empresa individual;
- ii. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de sociedades por ações;
- iii. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

b) de mandato, caso os poderes de representação do representante designado já não se constem na documentação de regularidade jurídica acima descrita:

- i. instrumento público ou particular de mandato (procuração), outorgado pela participante, concedendo poderes ao representante para manifestar-se em nome desta em qualquer fase da presente Seleção.

c) documento de identificação, válido em todo o território nacional, do representante designado.

1.2.5. O *e-mail* com o pedido de credenciamento, necessariamente, deverá ser endereçado à Comissão de Seleção com os seguintes dizeres:

- **Assunto do e-mail:** SELEÇÃO PÚBLICA Nº 21/2026 – PEDIDO DE CREDENCIAMENTO
- **Anexo 1:** SELEÇÃO PÚBLICA Nº 21/2026 – [Razão social da empresa] – regularidade jurídica
- **Anexo 2:** SELEÇÃO PÚBLICA Nº 21/2026 – [Razão social da empresa] – mandato
- **Anexo 3:** SELEÇÃO PÚBLICA Nº 21/2026 – [Razão social da empresa] – documento de identidade

1.2.6. Todos os documentos técnicos, inclusive Projeto Executivo, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro, memoriais, anexos e eventuais esclarecimentos complementares, integrarão o certame para todos os fins, e estarão disponíveis de forma íntegra, estável e acessível no sítio eletrônico da FUNDECC até a conclusão da seleção e da contratação correspondente.

1.3. Todos os atos intrínsecos ao certame serão publicados no sítio eletrônico da FUNDECC, de forma a garantir os princípios supracitados.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente Seleção Pública pessoas jurídicas que explorem ramo de

atividade compatível com o objeto a ser contratado e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital.

2.2. Estará vedada de participar a empresa que:

- a) estiver inadimplente com a FUNDECC;
- b) possuir administrador ou sócio com poder de direção que seja empregado, contratado ou membro da Diretoria ou dos Conselhos Deliberativo e Fiscal da FUNDECC;
- c) contiver em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com objeto deste Edital;
- d) tenha sido suspensa do direito de participar de Seleções Públicas e demais modalidades de contratação junto à FUNDECC; ou
- e) estiver impedida de participar de licitações e de celebrar contratos administrativos no âmbito da Administração Pública Federal, especialmente na Universidade Federal de Lavras – UFLA, na forma da legislação vigente;
- f) estiver em estado de insolvência, dissolução, liquidação ou falência, ou em recuperação judicial ou extrajudicial sem demonstração idônea de viabilidade econômico-financeira para a execução do objeto, na forma deste Edital.

3. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. A empresa participante deverá enviar sua proposta de preços e os documentos de habilitação para o e-mail selecao@fundecc.org.br, endereçado à Comissão de Seleção, até às 09h59min do dia 25 de maio de 2026, contendo, obrigatoriamente, os seguintes dizeres:

- **Assunto do e-mail:** SELEÇÃO PÚBLICA Nº 21/2026 – PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- **Anexo 1:** SELEÇÃO PÚBLICA Nº 21/2026 – *[Razão social da empresa]* – Proposta de Preços, acompanhada da Planilha Analítica de Custos, BDI e Cronograma Físico-Financeiro.
- **Anexo 2:** SELEÇÃO PÚBLICA Nº 21/2026 – *[Razão social da empresa]* – Documentos de Habilitação.

3.2. A empresa participante que enviar os documentos para o e-mail supracitado receberá uma resposta de confirmação do recebimento.

3.2.1. A confirmação do recebimento não configura a legitimação da documentação e consequente admissão no certame, mas tão somente assegura o recebimento e a legibilidade dos arquivos.

4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A empresa participante deverá apresentar a sua proposta de preço, conforme Modelo de Proposta (Anexo III) deste Edital.

4.1.2. A empresa participante deverá apresentar a descrição completa dos serviços a serem prestados, observadas as especificações técnicas e detalhamentos contidos no Termo de Referência (Anexo I) e no Projeto Executivo (Anexo II) deste Edital.

4.1.3. A proposta deverá estar acompanhada, obrigatoriamente, de planilha analítica de composição de custos, composição de BDI, cronograma físico-financeiro compatível com o prazo de execução, memória de cálculo dos principais insumos e declaração expressa de exequibilidade do preço ofertado.

4.2. A proposta de preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, grafada em R\$ (reais), em língua portuguesa, em papel timbrado, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada eletronicamente pelo representante legal da empresa participante.

4.3. A proposta de preços deverá conter, ainda, a razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, e-mail e dados pessoais do representante legal da empresa participante.

4.4. A proposta deverá conter oferta firme e precisa, sem quaisquer alternativas, condições ou vantagens que induzam o julgamento.

4.5. Ocorrendo discordância entre os valores numérico e por extenso contidos na proposta, prevalecerá o valor por extenso.

4.6. O prazo de validade da proposta de preços deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.6.1. Caso não conste o prazo de validade na proposta, esta será considerada válida pelo período supracitado.

4.7. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências deste Edital e de seus anexos.

4.8. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita prestação dos serviços será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a empresa participante pleitear qualquer acréscimo após a abertura de sua proposta.

4.9. Na proposta deverá conter declaração expressa de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre a prestação dos serviços, nada mais sendo lícito à empresa participante requerer depois de sua apresentação.

4.9.1. A proposta deverá contemplar, de forma suficiente, todos os custos diretos e indiretos

da contratação, inclusive mobilização, desmobilização, administração local, encargos trabalhistas e previdenciários, seguros, equipamentos, ferramentas, transporte, ensaios, testes, limpeza, correções, documentação técnica final, diário de obra, segurança do trabalho, BDI e demais parcelas necessárias à perfeita execução do objeto.

4.10. Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências deste Edital e seus anexos, bem como as que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado ou forem manifestamente inexequíveis.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. A documentação relativa à **habilitação jurídica** (art. 19, Decreto nº 8.241/2014) consistirá em:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de sociedades por ações;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e
- d) declaração de que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública.

5.2. A documentação referente à **regularidade fiscal** (art. 20, Decreto nº 8.241/2014) consistirá em:

- a) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei; e
- b) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, que comprove situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- c) certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

5.3. A documentação referente à **qualificação técnica** (art. 21, Decreto nº 8.241/2014) consistirá em:

- a) prova de registro ou inscrição da empresa participante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), da jurisdição de sua sede, em plena validade;
- b) prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

5.3.1.1. Caso a empresa vencedora tenha sede em outra jurisdição, deverá apresentar o visto do CREA-MG, ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), no ato da assinatura do contrato ou em até 5 (cinco) dias úteis após a convocação para tal.

5.3.2. Capacidade Técnico-Operacional (Empresa):

a) apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, declaração ou certidão, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa participante executou atividades compatíveis em características e complexidade com o objeto desta seleção.

5.3.2.1. Para fins de comprovação da parcela de maior relevância técnica e valor significativo, o(s) atestado(s) deverá(ão) contemplar no mínimo, **25% (vinte e cinco por cento) em Estrutura Metálica (pilares e/ou vigas e/ou coberturas), em quilogramas ou em metros quadrados; no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) em Cobertura — telhado, telhamento ou fechamento de edificação com telha metálica.**, observada a descrição dos serviços contida no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

5.3.2.1.1. Os Atestados deverão conter de forma clara e objetiva a descrição do item corresponde à Planilha Orçamentária, bem como o quantitativo executado. Não serão aceitos atestados sem a demonstração de equivalência ao item da planilha orçamentária deste Edital, bem como sem o quantitativo executado.

5.3.2.1.2. A fim de colaborar com os trabalhos da Comissão, a empresa concorrente deverá declarar de forma objetiva, **quais os itens dos respectivos atestados que estão comprovando a execução anterior correspondente aos itens de maior relevância e sua vinculação aquele descrito na Planilha orçamentária anexa a este Edital.**

5.3.3. Capacidade Técnico-Profissional (Responsável Técnico):

a) Apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), em nome do(s) responsável(is) técnico(s) da empresa participante, que comprove a execução de serviços de características semelhantes às parcelas de maior relevância definidas no subitem 5.3.2.1;

5.3.3.1. O(s) profissional(is) detentor(es) do(s) acervo(s) técnico(s) deverá(ão) pertencer ao quadro permanente da empresa (na condição de sócio, empregado ou prestador de serviço com contrato vigente) na data da entrega da proposta, devendo acompanhar a execução da obra até o seu encerramento.

5.3.4. A empresa participante deverá apresentar declaração de disponibilidade de estrutura operacional mínima, equipamentos, ferramental, equipe técnica e pessoal compatíveis com a execução do objeto, nos termos do Anexo IX, sem prejuízo da faculdade de diligência da Comissão de Seleção para verificação da veracidade das informações prestadas.

5.3.5. A empresa participante deverá indicar, na fase de habilitação, o responsável técnico principal e declarar que, na hipótese de contratação, manterá profissional habilitado acompanhando a obra, além de encarregado de obra e demais profissionais legalmente exigidos para a execução segura e regular do objeto.

5.4. A documentação referente à qualificação econômico-financeira (art. 22, Decreto nº 8.241/2014) consistirá em:

- a) certidão negativa de falência ou de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, admitida a atualização por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- c) comprovação de boa situação financeira, mediante apresentação dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), todos iguais ou superiores a 1,00;
- d) A empresa deverá comprovar também, mediante cálculo emitido e assinado pelo Contador em conjunto com o responsável da pessoa jurídica, a demonstração do patrimônio líquido mínimo ou capital social integralizado não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (Acórdão 2.725/25 – Plenário, TCU);
- e) no caso de empresa em **recuperação judicial ou extrajudicial**, deverá ser apresentada, além da documentação acima, prova idônea de viabilidade econômico-financeira e de aptidão para executar integralmente o objeto, sem prejuízo da análise da Comissão de Seleção.

5.5. Além dos documentos supracitados, para fins de habilitação, deverão ser apresentados ainda:

- a) declaração, devidamente assinada pelo representante legal da empresa participante, de que não emprega pessoa menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, tampouco menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854/1999, e que ateste a inexistência de fatos impeditivos para a sua habilitação na presente Seleção Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme Declaração (Anexo IV) deste Edital.
- b) atestado de visita técnica ou Declaração de renúncia da Visita Técnica que comprove que o responsável técnico da empresa participante, futuro responsável pela execução do serviço, vistoriou ou não o local onde o bem será instalado e tem pleno conhecimento das condições e das dificuldades porventura existentes para o cumprimento do objeto, assumindo total responsabilidade por esse fato e comprometendo-se a não utilizá-lo para quaisquer questionamentos futuros, conforme Atestado de Visita Técnica (Anexo V) e Declaração de renúncia de Visita Técnica (Anexo VI) deste Edital.
- c) declaração de disponibilidade de estrutura operacional, equipe técnica mínima, máquinas, equipamentos e ferramental, conforme Anexo IX;
- d) declaração de que a empresa, na hipótese de contratação, apresentará garantia de execução contratual nos termos deste Edital, do Termo de Referência e da minuta contratual.

5.5.1. A visita técnica deverá ser realizada até o dia 22 de maio de 2026, no horário de 08h às 12h e de 14h às 17h, sendo indispensável o agendamento prévio pelo e-mail selecao@fundecc.org.br, que ocorrerá mediante disponibilidade e confirmação do Coordenador do Projeto.

5.6. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da empresa participante classificada em primeiro lugar, a Comissão de Seleção verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União – CGU;
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

5.7. A documentação de habilitação solicitada acima, deverá ser apresentada preferencialmente na ordem descrita neste edital.

6. DO JULGAMENTO

6.1. O julgamento será no modo de disputa fechado e realizado no dia 25 de maio de 2026 pela Comissão de Seleção e o procedimento ocorrerá em sessão pública por videoconferência síncrona, sendo gravada, registrada em ata e publicada no site da FUNDECC.

6.2. Para julgamento e classificação das propostas serão abertos, inicialmente, os arquivos/anexos contendo as propostas de preços, sendo que somente serão avaliados os documentos de habilitação da empresa que ofertar o “**menor preço global**”.

6.3. No julgamento das propostas, a Comissão de Seleção deverá observar o atendimento das especificações técnicas e dos parâmetros mínimos de desempenho e qualidade dos serviços contidos no Termo de Referência (Anexo I) e no Projeto Executivo (Anexo II) deste Edital.

6.4. Havendo empate, serão aplicados os critérios de desempate dispostos no art. 17 do Decreto 8.241/14 entre as propostas iguais, em decisão fundamentada e publicada no sítio eletrônico da Fundação.

6.4.1. Persistindo o empate, a Comissão de Seleção realizará sessão pública para sorteio dos empatados em plataforma *online*, oportunizada a presença dos interessados, cuja gravação será disponibilizada no sítio eletrônico da FUNDECC.

6.5. Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências deste Edital, bem como as que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado ou do orçamento estimado, ou forem manifestamente

inexequíveis.

6.5.1. A Comissão de Seleção poderá promover diligência para aferição da exequibilidade da proposta, inclusive mediante solicitação de memória de cálculo, cotações, composições unitárias, detalhamento do BDI, encargos sociais, relação de insumos, curva físico-financeira, cronograma executivo e demais documentos necessários à formação do convencimento técnico-jurídico.

6.5.2. Será considerada manifestamente inexequível, sem prejuízo da análise concreta do caso, a proposta que não demonstrar, de forma idônea, a cobertura dos custos mínimos necessários à execução integral do objeto, notadamente mão de obra, materiais, encargos, administração local, mobilização, seguros, documentação técnica final e demais parcelas obrigatórias.

6.6. A FUNDECC poderá negociar condições mais vantajosas com a empresa mais bem classificada e, ainda, com as demais empresas participantes, respeitada a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o preço da primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer acima do orçamento estimado (art. 16, § 2º, Decreto nº 8.241/2014).

6.7. Se todas as propostas encaminhadas forem desclassificadas, a FUNDECC poderá conceder prazo de até 3 (três) dias úteis para apresentação de outros documentos ou propostas de acordo com este Edital.

6.8. Aberta a sessão de que trata este item, a Comissão de Seleção poderá suspendê-la a qualquer tempo, desde que constatada a ocorrência de qualquer fato impeditivo ao pleno julgamento das propostas, a qual será retomada em data designada por essa no mesmo ato.

6.8.1. A ata cujo teor seja o descrito no item anterior, não resultando em julgamento pleno das propostas, será designada por ata de abertura e não será considerada para fins do disposto no item 7 desse edital.

7. DOS RECURSOS

7.1. Após o julgamento das propostas, haverá fase recursal única (art. 30, Decreto 8.241/2014).

7.2. Os participantes que desejarem interpor recurso em face do ato final do julgamento da proposta ou da habilitação deverão manifestar a sua intenção de recorrer pelo e-mail selecao@fundecc.org.br, em até um dia útil após a publicação da Ata de Julgamento, sob pena de preclusão (art. 30, § 1º, Decreto 8.241/2014).

7.2.1. As razões recursais deverão ser apresentadas no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de encerramento da sessão (art. 30, § 3º, Decreto nº 8.241/2014).

7.2.2. As demais empresas participantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar suas contrarrazões, caso queiram, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados imediatamente a partir do encerramento do prazo a que se refere o subitem 7.2 (art. 30, § 4º, Decreto nº 8.241/2014).

7.3. O recurso será dirigido à autoridade da Comissão de Seleção que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de 3 (três) dias úteis, o encaminhará à Diretoria da FUNDECC, que terá competência para a decisão final, em até 5 (cinco) dias úteis (art. 30, § 5º, Decreto nº 8.241/2014).

7.4. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (art. 30, § 6º, Decreto nº 8.241/2014).

7.5. Não serão conhecidos os recursos interpostos sem motivação ou intempestivos.

7.6. As razões e contrarrazões recursais deverão ser enviadas para o e-mail selecao@fundecc.org.br, observados os prazos estabelecidos neste item.

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos serão efetuados de acordo com as medições realizadas, observado o cronograma físico-financeiro apresentado, exclusivamente em conta corrente de titularidade da empresa vencedora, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, emitida em consonância com a legislação aplicável e atestada pelo Coordenador do Projeto.

8.1.1. Cada pagamento ficará condicionado, além da medição aprovada, à apresentação e manutenção das certidões de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária exigidas neste Edital, bem como à comprovação de cumprimento das obrigações relativas à equipe técnica, ART, diário de obra, relatório fotográfico e demais exigências contratuais vigentes.

8.2. Nenhum pagamento será efetuado à empresa vencedora enquanto pendente o adimplemento de quaisquer obrigações técnicas ou financeiras que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.2.1. A FUNDECC poderá glosar, reter ou suspender parcialmente pagamentos sempre que forem identificadas inconformidades técnicas, vícios executivos, atrasos injustificados, descumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias, securitárias ou de segurança do trabalho, até a regularização integral das pendências.

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1. A empresa vencedora assumirá as seguintes obrigações:

- a) assinar o contrato em até 03 (três) dias úteis, quando convocada pela FUNDECC, sob pena de decair seu direito à contratação;
- b) prestar os serviços de acordo com as especificações técnicas e detalhamentos contidos no Termo de Referência (Anexo I) e no Projeto Executivo (Anexo II) deste Edital;
- c) prestar os serviços no prazo estabelecido no Termo de Referência (Anexo I) e no Projeto Executivo (Anexo II) deste Edital;
- d) substituir/ajustar, no prazo de até 5 (cinco) dias, os serviços prestados que não atendam às especificações técnicas e detalhamentos contidos no Termo de Referência (Anexo I) e no Projeto Executivo (Anexo II) deste Edital;
- e) emitir a nota fiscal de acordo com a legislação aplicável;
- f) assumir outras obrigações que eventualmente sejam estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital e no instrumento contratual a ser celebrado;
- g) manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação, qualificação técnica e econômico-financeira exigidas neste Edital;
- h) apresentar garantia de execução contratual nos termos deste Edital, do Termo de Referência e da minuta contratual;
- i) manter responsável técnico habilitado, equipe mínima compatível e estrutura operacional suficiente à execução integral do objeto;
- j) fornecer diário de obra, relatórios, documentação técnica final, desenhos “*as built*”, ARTs, manuais e demais elementos exigidos para recebimento provisório e definitivo;
- l) observar rigorosamente as normas de segurança do trabalho, medicina do trabalho, acessibilidade, meio ambiente e demais normas técnicas aplicáveis;
- m) não subcontratar integralmente o objeto, admitindo-se subcontratação parcial apenas mediante autorização prévia e expressa da FUNDECC;
- n) suportar, sem ônus adicional para a FUNDECC, todos os custos necessários à perfeita execução do objeto, inclusive mobilização, desmobilização, administração local, seguros, equipamentos, ferramental, testes, ensaios, correções e assistência técnica.

9.2. A FUNDECC assumirá as seguintes obrigações:

- a) efetuar o pagamento no prazo e condições estabelecidas neste Edital;
- b) assumir outras obrigações que eventualmente sejam estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital e no instrumento contratual a ser celebrado;
- c) fiscalizar com apoio da UFLA a execução do objeto, podendo exigir correções, substituições, complementações, documentos e esclarecimentos sempre que necessários à adequada tutela do interesse institucional da FUNDECC e da UFLA.

10. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

10.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a FUNDECC poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa vencedora as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em

desacordo com o estabelecido neste Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial;

d) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total;

e) rescisão unilateral do contrato e suspensão temporária do direito de participar de Seleções Públicas e impedimento de contratar com a FUNDECC, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

10.1.1. Consideram-se, entre outras hipóteses, faltas graves aptas a ensejar a aplicação direta de penalidades mais severas: abandono da obra, paralisação injustificada, perda das condições de habilitação, não apresentação ou não recomposição da garantia contratual, substituição não autorizada do responsável técnico, subcontratação integral ou execução em desacordo com determinações da fiscalização.

10.2. As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação, mediante depósito na conta bancária da FUNDECC.

10.2.1. Se a empresa vencedora não fizer prova do recolhimento da multa no prazo estabelecido no subitem 10.2, o valor devido será retido dos créditos ainda pendentes, devidamente corrigidos, aplicando-se, para este fim, os índices aprovados para atualização dos débitos fiscais.

10.2.2. Independentemente da multa mencionada no subitem 10.2, a empresa vencedora ficará sujeita, ainda, à composição de perdas e danos eventualmente causados à FUNDECC, caso decorrentes de sua inadimplência.

10.3. As penalidades poderão ser aplicadas sucessiva ou diretamente a depender da gravidade da ocorrência, por meio de decisão fundamentada da Comissão de Seleção.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A FUNDECC poderá revogar a presente Seleção Pública a qualquer tempo, total ou parcialmente, por razões de interesse próprio, sem que caiba às empresas participantes qualquer direito à indenização.

11.2. As empresas participantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados.

11.3. A vigência de cada instrumento contratual derivado deste Edital será determinada pelo período de tempo necessário para conclusão da avença, observado o prazo firmado no Termo de Referência (Anexo I) e no Projeto Executivo (Anexo II), podendo esta ser prorrogada por termo aditivo, no interesse da FUNDECC, mediante a devida justificativa (art. 28, Decreto

nº 8.241/2014).

11.3.1. Os acréscimos ou supressões no objeto do contrato serão de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato e deverão seguir as mesmas condições contratuais.

11.4. É facultada à Comissão de Seleção:

a) promover, a qualquer tempo, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do certame, em face de erros formais ou de simples omissões em quaisquer documentos, para fins de classificação e habilitação das empresas participantes, contanto que sejam irrelevantes; não certifiquem condição superveniente, no sentido do entendimento de formalismo moderado¹ dado pelo Tribunal de Contas da União; não contrariem o disposto neste Edital, não prejudiquem o entendimento da proposta; ou não acarretem em violação aos princípios norteadores da seleção pública.

b) convocar as empresas participantes para quaisquer esclarecimentos adicionais porventura necessários ao entendimento de suas propostas, em prazo pré-determinado, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

11.5. Os prazos estabelecidos neste Edital e em seus anexos, serão contados em dias ou em horas corridas, salvo estipulação em contrário, excluindo-se o dia do início e incluindo o do vencimento, para o primeiro caso.

11.6. Os pedidos de esclarecimento acerca de eventuais dúvidas na interpretação dos dispositivos editalícios ou impugnações aos termos deste Edital e de seus anexos deverão ser encaminhados para o e-mail selecao@fundecc.org.br até o 2º (segundo) dia anterior ao encerramento do prazo para envio das propostas.

11.7. O não atendimento total ou parcial a quaisquer requisitos deste Edital e de seus anexos correrá por conta e risco da empresa participante, podendo implicar na sua desclassificação ou inabilitação.

11.8. Ao encaminhar proposta referente a esta Seleção Pública, a empresa participante concorda que a FUNDECC utilize, armazene e divulgue aos órgãos de controle, fomento e financiamento, as informações da empresa, seus sócios, responsáveis técnicos e eventuais colaboradores que atuem diretamente na execução deste objeto.

11.9. Todos os atos e documentos referentes a esta Seleção Pública serão publicados em

¹ BRASIL. REPR nº 040.724/2021-2. Acórdão TCU nº 2.568/2021 - Plenário. Representante: Contato Internet Eireli; Representado: Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina. Relator Ministro Augusto Sherman. Brasília: Tribunal de Contas da União, [2021]. Disponível em: https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/#/documento/acordao-completo/*NUMACORDAO%253A2568%2520ANOACORDAO%253A2021%2520COLEGIADO%253A%2522Plen%25C3%25A1rio%2522/DTRELEVANCIA%2520desc%252C%2520NUMACORDAOINT%2520desc/0/%2520. Acesso em: 20 out. 2022.

campo específico no sítio eletrônico da FUNDECC, bem como o extrato deste edital será divulgado em órgão oficial de publicação do governo federal, a fim de garantir a publicidade e transparência do certame.

11.10. A assinatura do contrato, o início da execução, a emissão de medições e o pagamento não afastam o dever da empresa contratada de manter, durante toda a execução e até o recebimento definitivo, as condições de habilitação, a suficiência da equipe técnica, a garantia contratual, o diário de obra e a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

12. ANEXOS

12.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Projeto Executivo;
- c) Anexo III – Modelo de Proposta;
- d) Anexo IV – Declaração;
- e) Anexo V – Atestado de Visita Técnica;
- f) Anexo VI - Declaração de renúncia Visita Técnica;
- g) Anexo VII – Minuta do Contrato de Prestação de Serviços;
- h) Anexo VIII – Planilhas Orçamentárias e Cronograma;
- i) Anexo IX – Declaração de Disponibilidade de Estrutura Operacional, Equipe Técnica, Máquinas, Equipamentos e Ferramental.

Lavras, na data da assinatura eletrônica.

Dayana Gabriela da Silva Corrêa
Presidente da Comissão de Seleção